

**REGULAMIN RADY  
PEDAGOGICZNEJ  
W ZESPOLE SZKOLNO –  
PRZEDSZKOLNYM  
W MUSZYNIE**

## **Rozdział I**

### **Podstawa prawna**

#### §1

Rady Pedagogiczne w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Muszynie, działają odrębnie dla każdej Szkoły (Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie , Gimnazjum im. Straży Granicznej II Rzeczypospolitej w Muszynie) i Przedszkola (Przedszkola w Muszynie) na podstawie niniejszego regulaminu opracowanego w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

## **Rozdział II**

### **Postanowienia wstępne**

#### § 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie lub Gimnazjum im. Straży Granicznej II Rzeczypospolitej w Muszynie;
- 2) Przedszkolu - rozumie się przez to Przedszkole w Muszynie;
- 3) Zespole - rozumie się przez to Zespół Szkolno – Przedszkolny w Muszynie;
- 4) Dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Muszynie,
- 5) Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Dyrektora szkoły i nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie lub w Gimnazjum im. Straży Granicznej II Rzeczypospolitej w Muszynie lub w Przedszkolu w Muszynie;
- 6) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej – rozumie się przez to Dyrektora szkoły;
- 7) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- 8) Statucie – rozumie się przez to Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie lub Gimnazjum im. Straży Granicznej II Rzeczypospolitej w Muszynie lub Przedszkola w Muszynie;
- 9) Organie prowadzącym Szkołę i Przedszkole – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską w Muszynie
- 10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

### **Rozdział III**

#### **Zakres i przedmiot działania**

##### § 3

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem każdej ze Szkół lub Przedszkola realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki wynikające ze Statutu.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zwołać wspólne zebranie Rad Pedagogicznych należących do Zespołu. W takim przypadku sporządza się protokół z zebrania dla każdej ze Szkół lub Przedszkola oddzielnie.

##### § 4

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły lub Przedszkola po wcześniejszym ich zaopiniowaniu przez Radę Szkoły lub Radę Przedszkola jeżeli została utworzona;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole lub Przedszkolu po wcześniejszym zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły lub Radę Przedszkola jeżeli została utworzona;
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły lub Przedszkola;
  - 5) przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub Przedszkola albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Radzie Szkoły lub Radzie Przedszkola jeżeli została utworzona;
  - 6) uchwalenie regulaminu swej działalności;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły lub Przedszkola (arkusz organizacyjny), w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły lub Przedszkola;
  - 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) kandydatów na stanowisko Dyrektora szkoły w trybie art. 36a ust. 4 i art. 36a ust. 14 Ustawy o systemie oświaty.

## § 5

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu prowadzącego Szkołę lub Przedszkole o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły i do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

## **Rozdział IV** **Organizacja i zasady działania**

### § 6

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły lub Przedszkola wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni w nich zatrudnieni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

### § 7

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Pedagogicznej jest kierowanie całokształtem prac Rady Pedagogicznej, a w szczególności:
  - 1) przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, zawiadamianie jej członków o terminie i porządku planowanych zebrań z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
    - a) zawiadomienie o terminie zebrania rady i jej porządku zostaje umieszczone w księdze zarządzeń i na tablicy ogłoszeń;
    - b) w wyjątkowych wypadkach dopuszcza się również zwoływanie zebrań rady pedagogicznej w trybie pilnym w dniu zebrania;
  - 2) realizacja uchwał oraz analizowanie stopnia ich realizacji;
  - 3) przedstawienie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły lub Przedszkola;
  - 4) zapoznavanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami oświatowymi i organizowanie działań podnoszących poziom umiejętności i kwalifikacji członków rady;
  - 5) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
  - 6) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczycieli;
  - 7) reprezentowanie Rady Pedagogicznej na zewnątrz.

## § 8

Członek Rady Pedagogicznej ma prawo wystąpić z wnioskiem w każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem Szkoły lub Przedszkola. Wniosek ten musi być rozpatrzony na najbliższym zebraniu, a w szczególnym przypadku w terminie nie przekraczającym 14 dni od złożenia wniosku.

## § 9

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany. Obecność na zebraniach jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor szkoły może zwolnić członka rady z udziału w zebraniu. Każda nieobecność członka rady na zebraniu winna być usprawiedliwiona;
- 2) przestrzegania postanowień Statutu, zarządzeń Dyrektora szkoły i niniejszego regulaminu;
- 3) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu);
- 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 5) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady w przypadku, gdy w trakcie obrad poruszone zostały sprawy, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 6) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
- 7) systematycznego podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

## § 10

1. Rada Pedagogiczna może powoływać stałe i doraźne komisje problemowe. Komisje może powoływać także Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Szkoły lub Przedszkola i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną.
4. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swej pracy, formułując wnioski, które zatwierdza rada.

## § 11

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
  - 2) w ostatnim tygodniu każdego okresu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) po zakończeniu każdego okresu w celu analizy i oceny realizacji pracy Szkoły lub Przedszkola;
  - 4) w miarę bieżących potrzeb Szkoły i Przedszkola.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy Szkoły lub Przedszkola oraz kalendarz danego roku szkolnego.
5. Rada Pedagogiczna pracuje według zaplanowanego i zatwierzonego porządku obrad.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący, a w przypadkach szczególnych Wice-dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola prowadzi na mocy upoważnienia Wice-dyrektor szkoły.

## § 12

W zebraniach rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby spoza rady zapraszone przez przewodniczącego za zgodą rady lub na wniosek, co najmniej 1/3 jej członków. Zaproszonymi mogą być przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

## § 13

1. Rada Pedagogiczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności połowy członków rady zobowiązanych do uczestniczenia w danym zebraniu.
3. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki.
4. Rada Pedagogiczna na wniosek przewodniczącego lub innych członków obecnych na zebraniu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu tajnego głosowania. Głosowanie nad sprawami osobowymi członków rady może odbywać się w sposób tajny.

5. Głosowanie tajne przeprowadza się na opieczętowanych pieczęcią Zespołu kartach do głosowania przygotowanych przez przewodniczącego obrad.
6. Głosowanie tajne przeprowadza trzy osobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.
7. Projekt uchwały przedstawia Radzie Pedagogicznej przewodniczący.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przeprowadza głosowanie nad uchwałą.
9. Uchwały rady obowiązują wszystkich jej członków.
10. W przypadkach określonych w § 5 niniejszego regulaminu Organ prowadzący szkołę albo Dyrektor szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

#### § 14

1. Dyrektor szkoły zawiesza uchwałę rady w przypadku, gdy ta jest sprzeczna z przepisami prawa.
2. O zawieszeniu uchwały rady Dyrektor szkoły powiadamia Organ prowadzący szkołę w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności uchwały z przepisami prawa Organ prowadzący szkołę uchyla uchwałę.
4. Decyzja Organu prowadzącego Szkołę lub Przedszkole jest ostateczna.

#### §15

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolant zebrania, sporządza protokół w terminie 7 dni od daty zebrania i zamieszcza go w księdze protokołów.
2. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej należy do obowiązków wyznaczonego przez Dyrektora szkoły członka rady.
4. Członkowie rady zobowiązani są w terminie 14 dni od daty zebrania do zapoznania się z treścią protokołu i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
5. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
6. Członkowie nieobecni na zebraniu podpisują się pod protokołem po jego przeczytaniu.
7. Księgi protokołów są podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej Komisji i są przygotowywane z wykorzystaniem edytora tekstów a następnie drukowane.

8. Integralną częścią protokołu są załączniki w formie sprawozdań oraz innych wystąpień przedstawiane na radzie i przygotowywane w takiej samej formie jak protokoły, lub ręcznie w przypadku wykorzystania gotowych szablonów sprawozdań.
9. Księga protokołów przechowywana jest w bibliotece Szkoły i w gabinecie dyrektora w Przedszkolu.
10. Opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę „Księga zawiera.... nr protokołu od... do.... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia.... do dnia.... za rok szkolny .....”
11. Księgę protokołów udostępnia się nauczycielom Szkoły lub Przedszkola, upoważnionym pracownikom Organu prowadzącego Szkołę lub Przedszkole i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przedstawicielom związków zawodowych. Decyzja o udostępnieniu księgi protokołów należy do kompetencji Dyrektora szkoły i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami.

## **Rozdział V**

### **Zmiany regulaminu**

#### §16

1. Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej. Odbywa się na wniosek poparty większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady.
2. Nowelizacja regulaminu Rady Pedagogicznej zatwierdzona jest zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.